

	<b>ACCESSO e RAPPORTI con VISITATORI E FAMIGLIARI</b>	Rev 05 del 28/12/2022
RSA VILLA DEI PINI	Procedura 01	Comitato Multidisciplinare

## Sommario

<b>Scopo e destinatari</b> .....	1
<b>Norma di aggiornamento</b> .....	1
<b>Indicazioni di carattere generale per l'accesso di famigliari e visitatori</b> .....	1
<b>Patto di corresponsabilità</b> .....	2
<b>Uscite ospiti dalla struttura</b> .....	4

### Scopo e destinatari

La presente procedura disciplina gli adempimenti cui debbono essere sottoposti eventuali accessi di famigliari e/o visitatori nella struttura.

E' fatto obbligo all'operatore incaricato dell'accompagnamento di provvedere al coordinamento delle azioni da porre in essere per l'accesso in struttura da parte del visitatore.

Destinatari del protocollo sono quindi sia gli operatori che i visitatori della Fondazione.

### Norma di aggiornamento

La revisione del protocollo è conseguente all'ordinanza ministeriale del 28/12/2022

Ulteriori riferimenti normativi: DGR 7758/2022; Legge 199/2022; Circolare MISA 51961/2022

### Indicazioni di carattere generale per l'accesso di famigliari e visitatori

La struttura è aperta alle visite dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì alla domenica.

Per questioni organizzative legate alle prestazioni sanitario assistenziali, nel rispetto della privacy degli ospiti, è consigliato evitare gli orari di primo mattino, durante i quali si sta provvedendo all'igiene e mobilitazione dei residenti e nel primo pomeriggio, quando le persone stanno riposando.

La presenza durante i pasti è ammessa per gli ospiti che necessitano di aiuto nell'alimentazione.

L'accesso è libero e non è più necessario esibire documentazione di avvenuta vaccinazione al Covid-19.

È fatto obbligo la sottoscrizione del patto di corresponsabilità come allegato alla presente disposizione.

È fatto obbligo:

- non accedere alla struttura in presenza di sintomatologia riconducibile a Covid 19
- mantenere indossata maschera FFP2 durante la permanenza in struttura
- evitare di accedere alla struttura in più di due visitatori per ogni ospite

E' ammessa la visita a paziente Covid positivo previo colloquio con il medico.

**L'eventuale mutazione delle condizioni epidemiologiche interne alla struttura o esterne potranno comportare modifiche successive anche in senso restrittivo delle procedure di seguito individuate, a salvaguardia della salute degli ospiti, dei lavoratori e degli stessi visitatori.**

	<b>ACCESSO e RAPPORTI con VISITATORI E FAMILIARI</b>	Rev 05 del 28/12/2022
RSA VILLA DEI PINI	Procedura 01	Comitato Multidisciplinare

## Patto di corresponsabilità

### PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

*Riferimento: DGR 7758/2022 – Legge 199/2022 – circolare MISA 51961/2022 – ordinanza MISA del 28/12/2022*

*Validità dal 01.01.2023 al 30.04.2023*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

visitatore del/la signor/a \_\_\_\_\_ **dichiara di essere a conoscenza** che l'accesso alla struttura è consentito nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- non essere stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persona positiva Covid-19
- non avere febbre superiore a 37.5°C (a tale scopo è messo a disposizione strumento per la rilevazione autonoma della temperatura corporea)
- non avere sintomatologia Covid-19 correlabile
- mantenere indossata correttamente la maschera FFP2 per tutto il periodo di permanenza in struttura
- registrare il proprio ingresso apponendo firma su apposito modulo disponibile all'ingresso della struttura al fine di attestare l'assenza di sintomi para influenzali suggestivi Covid-19

**Con la firma del presente patto di condivisione del rischio (patto di corresponsabilità) dichiara altresì di:**

#### aver compreso e condividere

- che le misure sopra richieste sono a tutela non solo del proprio congiunto/visitato ma dell'intera comunità accolta presso l'unità d'offerta presso la quale accede

**prendere atto delle seguenti raccomandazioni** relativamente le norme comportamentali da seguire durante la visita:

- è vietato l'ingresso in struttura in presenza di sintomi influenzali o da raffreddamento
- è obbligo comunicare tempestivamente eventuale positività riscontrata successivamente alla visita
- è obbligo comunicare eventuali contatti con persone Covid positive successivamente alla visita
- è vietato togliere la maschera FFP2 all'interno della struttura fatto salvo il tempo strettamente necessario all'assunzione di alimenti e bevande presso la zona ristoro (bar)
- è consentito l'accesso ai minori accompagnati privilegiando locali poco affollati e spazi aperti. L'accesso ai bambini di età superiore ai sei anni prevede l'obbligo di indossare maschera FFP2.
- è raccomandato mantenere un tono della voce adeguato per non disturbare i residenti e garantire un ambiente sereno
- è vietato portare ombrelli bagnati all'interno della struttura al fine di prevenire cadute e scivolamenti su pavimenti bagnati
- L'accesso di animali d'affezione è consentito secondo quanto previsto dal regolamento pubblicato sul sito della Fondazione: [www.fondazionecolturi.it](http://www.fondazionecolturi.it)
- A fini esclusivamente igienico sanitari è sconsigliato sedersi sui letti dell'ospite
- è vietato somministrare farmaci agli ospiti o lasciare farmaci in disponibilità all'ospite: per eventuali necessità rivolgersi all'infermiere in turno
- è fatto obbligo di consegnare eventuali alimenti e bevande, **confezionati**, all'operatore in turno evitando di depositare negli armadi o nei comodini alimenti di qualsiasi tipo
- indumenti e biancheria intima debbono essere consegnati all'operatore che provvederà ad inoltrarli al guardaroba per l'inventario e l'etichettatura
- per conferire - in presenza - con il medico è utile richiedere un appuntamento presso l'ufficio amministrativo al fine di garantire fluidità ai colloqui
- è preferibile evitare di spostarsi sui nuclei di degenza mantenendosi durante la visita presso la stanza del congiunto o nelle zone collettive
- è consentito stazionare nelle sale soggiorno/pranzo durante le attività di colazione/pranzo/merenda/cena solo se vi è l'effettiva necessità di aiuto nella somministrazione degli alimenti che verrà concordata con il medico o l'infermiere in turno

	<b>ACCESSO e RAPPORTI con VISITATORI E FAMILIARI</b>	Rev 05 del 28/12/2022
RSA VILLA DEI PINI	Procedura 01	Comitato Multidisciplinare

- nel corso della visita si potrà stabilire un contatto fisico con il congiunto evitando però ogni contatto senza mascherina
- per ogni necessità o aiuto, sia nel corso della visita che successivamente, è possibile rivolgersi agli operatori della struttura.

#### **Uscite dalla struttura e rientri al domicilio**

È possibile effettuare uscite dalla struttura per rientri al domicilio o attività di svago.

In caso di uscita temporanea è raccomandato garantire condizioni igienico sanitarie adeguate, evitare assembramenti, mantenere sempre indossata maschera FFP2 nei luoghi chiusi.

#### In caso di uscita di breve periodo:

- avvisare il personale di reparto nel momento stesso dell'uscita dando indicazione dell'orario presunto di rientro al fine di verificare che il residente non abbia specifiche scadenze da rispettare nell'arco temporale di assenza dalla struttura. Dell'uscita verrà data evidenza nel diario assistenziale del residente.
- al rientro avvisare sempre il personale di reparto
- al rientro informare di eventuali necessità sopraggiunte e di eventi occorsi durante l'arco temporale dell'uscita

#### In caso di uscita di lungo periodo:

- dare comunicazione scritta dell'assenza per permettere la preparazione di tutto quanto necessario per l'assistenza della persona (farmaci, presidi, ausili, indumenti, ecc...)
- concordare con il personale assistenziale e infermieristico e se necessario il medico di reparto le modalità assistenziali da attuare durante il periodo di soggiorno esterno alla struttura

La responsabilità degli accadimenti durante l'uscita è in capo all'accompagnatore.

Di seguito alcune indicazioni che sono a garanzia non solo del proprio congiunto ma di tutta la collettività nella quale egli vive.

#### **Quando è fuori casa** è consigliato di:

- rispettare il distanziamento sociale mantenendo almeno un metro di distanza dalle altre persone.
- evitare baci abbracci e strette di mano con persone che non appartengono allo stretto nucleo familiare.
- indossare sempre la mascherina di protezione.
- utilizzare spesso i prodotti igienizzanti per le mani a base alcolica, soprattutto dopo il contatto con oggetti toccati continuamente da altre persone (ad esempio, i carrelli della spesa, le maniglie sui mezzi pubblici, i pulsanti dell'ascensore, ecc.).
- evitare di toccarsi bocca, naso e occhi con le mani, soprattutto quando è in luoghi pubblici e senza aver prima igienizzato le mani.
- in caso di starnuti o colpi di tosse, coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta che va gettato subito dopo l'uso nei rifiuti indifferenziati (se non ha un fazzoletto di carta non usi le mani, ma copra la bocca e il naso con l'incavo del braccio piegato).
- lavare subito e bene le mani appena rientrato a casa.

**Fondazione Colturi Villa dei Pini Onlus** conferma il suo impegno a contenere il rischio infettivo da SARS-COV 2 mantenendo in atto tutte le norme di prevenzione quali:

- utilizzo da parte del personale dei dispositivi di protezione individuale
- sanificazione di ambienti, arredi e attrezzature
- monitoraggio e controllo tempestivo di eventuali segni e sintomi di sospetta infezione sia negli ospiti che nel personale
- aggiornamento continuo delle procedure organizzative ed operative sulla base delle disposizioni o normative nazionali e regionali e delle nuove acquisizioni scientifiche.

**Il presente documento viene sottoscritto quale impegno tra le parti.**

	<b>ACCESSO e RAPPORTI con VISITATORI E FAMIGLIARI</b>	Rev 05 del 28/12/2022
RSA VILLA DEI PINI	Procedura 01	Comitato Multidisciplinare

## Uscite ospiti dalla struttura

### MODULO DI USCITA OSPITI

Il residente gode di ogni libertà di entrata e uscita dalla struttura previa comunicazione al personale in servizio che attiverà eventuali procedure necessarie volte a garantire il benessere della persona durante il periodo di assenza dalla struttura.

Il presente modulo deve essere compilato e consegnato all'infermiere in turno per ogni uscita di breve periodo nell'arco di una giornata.

Le uscite superiori alla giornata debbono essere comunicate preventivamente al medico di struttura al fine di verificare le condizioni ottimali per una permanenza esterna di lungo periodo e concordare le modalità assistenziali durante il periodo di assenza.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome – nome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di domiciliazione \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (indicare il grado di parentela o il tipo di rapporto)

### COMUNICA

L'uscita dalla RSA xxxx del/la signor/a:

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità sino al momento del rientro in struttura

### SI IMPEGNA

- a informare il personale in servizio nel momento effettivo dell'uscita al fine di permettere l'eventuale predisposizione del materiale necessario
- a comunicare al personale in servizio l'effettivo rientro in struttura
- a dare informativa di eventuali eventi occorsi durante il periodo di assenza

 Fondazione Colturi <i>Villa dei Pini</i> onlus	<b>ACCESSO e RAPPORTI con VISITATORI E FAMIGLIARI</b>	Rev 05 del 28/12/2022
RSA VILLA DEI PINI	Procedura 01	Comitato Multidisciplinare

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile per esteso  
\_\_\_\_\_